

CALENDARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

2023/24



CIME srls



PROGRAMMA E DATE DEL PRIMO SEMESTRE

ROUND LAB.

La formazione su misura

DIDATTICA DA

Consulenti CIME

ORGANIZZATO DA:

Quaderno Elettronico & CIME

CORSI :



Percorso Rosso



Percorso Giallo

in partnership con



Quaderno
Elettronico



ZUCCHETTI

UN TEAM DI CONSULENTI PER OGNI ESIGENZA

Noi di CIME Servizi vogliamo condividere l'esperienza dei nostri consulenti per l'amministrazione e l'ottimizzazione delle PMI (Piccole e Medie Imprese) nel settore sanitario ma non solo.

Noi di CIME guidiamo e supportiamo i nostri partner nella comprensione del mercato, nella valutazione delle opportunità di investimento, nello sviluppo del business e nella pianificazione strategica e di marketing.

Gestione con Diego Bassani

Comunicazione con Golia Pezzulla

Aspetti fiscali con Ludmila Drumea

Aspetti legali con Fiammetta Bottos.

Aspetti clinico-organizzativi con il Dott. Biagio Di Dino

Aspetti clinico-organizzativi con il Dott. Alessandro Allori



CIME srls



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it





OBIETTIVO DEI CORSI

Fornire elementi di facile impiego da utilizzare subito in azienda, con lo scopo di valutare la propria organizzazione lavorativa e poterne apportare eventuali modifiche.



FINALITÀ DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Stimolare il personale ed i professionisti sull'importanza della reciproca collaborazione, per evidenziare le qualità e le specifiche dei servizi proposti.



Fornire la consapevolezza di tutte le fasi operative e valutare il sistema complesso del "percorso paziente" relativo agli aspetti clinici, economici e giuridici. Raccogliere e tracciare le informazioni, usando al meglio le potenzialità dei software gestionali.

A CHI È RIVOLTO

Ai titolari di azienda, imprenditori, responsabili e manager. A tutti coloro che hanno mansioni o ruoli amministrativi, organizzativi e di assistenza al cliente e al paziente (ASO).



PERCHÉ IN FORMA DI CONSULENZA

Le informazioni erogate negli incontri sono finalizzate a fornire elementi di confronto applicabili alla propria gestione. Una forma dinamica della didattica che unisce lezioni frontali e un supporto individuale on-line, con consulenti che si alternano per competenze dalla gestione, alla comunicazione, agli aspetti fiscali e agli aspetti legali.



I prossimi appuntamenti primo semestre del 2023/24

Gestione d'impresa

LISTINO&PREVENTIVO

Percorso Rosso



6 OTTOBRE (AR) / 25 OTTOBRE (LO)
1 GIORNATA (8 ORE) - ORARIO 09.00 / 17.30
IN PRESENZA ED ON-LINE*

Percorso Giallo

**"STRATEGIE AVANZATE DI GESTIONE E
COMUNICAZIONE EFFICACE PER
L'OPERATORE ODONTOIATRICO-
COMPETENZE CHIAVE PER IL SUCCESSO"**

Gestione d'impresa



19-20 OTTOBRE (AR) / 26-27 OTTOBRE (LO)
2 GIORNATE + 2 ORE ON-LINE - (TOTALE 18 ORE)
ORARIO 09.00 / 17.00
IN PRESENZA ED ON-LINE*

- I corsi on-line sono fruibile solo per le date della sede di Quaderno Elettronico a Montevarchi (AR)



CIME s.r.l.s



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - info@quadernoelettronico.it

Quaderno
Elettronico

ZUCCHETTI

CONOSCI QUANT'E' IL MARGINI DI GUADAGNO DELLE SINGOLE PRESTAZIONI DEL TUO LISTINO?

IL PREVENTIVO, RAPPRESENTA CORRETTAMENTE I TUOI SERVIZI E LE PRESTAZIONI DELLO STUDIO?

SAI CALCOLARE IL PROFITTO CHE DOVREBBE GENERARE IL TUO INVESTIMENTO?

VUOI AVERE UN PREVISIONALE SULLA TUA PRODUTTIVITÀ?

Noi di Cime forniamo **elementi di facile impiego** da utilizzare subito in azienda, con lo scopo di valutare la propria organizzazione lavorativa e poterne apportare eventuali modifiche.

L'obiettivo è fornire la **consapevolezza di tutte le fasi operative e** valutare il sistema complesso del **"percorso paziente"** relativo agli aspetti clinici, economici e giuridici. Raccogliere e tracciare le informazioni, **usando al meglio le potenzialità dei software gestionali.**



CIME SERVIZI



CIME srls



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it



Quaderno
Elettronico



ZUCCHETTI

**PERCHÈ DOVREI PARTECIPARE
A QUESTO CORSO?**

**LA RISPOSTA STA NELLE
VOSTRE DOMANDE.
COMUNICO IN MANIERA EFFICIENTE I MIEI
SERVIZI E LA MIA PROFESSIONALITÀ?**

**COSA DEVO CONTROLLARE PERCHÈ
IL MIO STUDIO POSSA ESSERE IN
"SALUTE" ECONOMICAMENTE ?**

**IL CORSO INTRODUCE LE
RISPOSTE E LE SOLUZIONI A
QUESTE E ALTRE DOMANDE**

**CON "STRATEGIE AVANZATE DI
GESTIONE E COMUNICAZIONE EFFICACE
PER L'OPERATORE ODONTOIATRICO-
COMPETENZE CHIAVE PER IL SUCCESSO"**

L'obiettivo è fornire la **consapevolezza dei principali indicatori economici** e valutare il sistema complesso del **"modello organizzativo"** bilanciando le attività economiche con la comunicazione dei servizi dello studio. **I fondamenti per costruire l'operatività del marketing interno.**



CIME s.r.l.s



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it





19 OTTOBRE (AR) / 26 OTTOBRE (LO)
1° GIORNATA (8 ORE) - ORARIO 09.00 / 17.30**
IN PRESENZA - N.2 PARTECIPANTI

Attività durante il corso

E' previsto per ogni partecipante l'operatività direttamente sul proprio gestionale aziendale, ***solo per i corsi presso la sede di Quaderno Elettronico** (connessione remota, da attivare con il servizio di assistenza), con la finalità pratico del corso ;

Attività preparatoria al corso

Consiste nell'inviare in maniera riservata, al consulente, un proprio esercizio economico (anno precedente) suddiviso per mensilità, oggetto delle analisi individuali di profittabilità;

Specifiche delle attività da svolgere durante il corso - **1° giornata** -

/ Inizio ore 09.00 /

L'"esperienza del paziente"- il suo impatto economico ed organizzativo nell'azienda odontoiatrica;

I fondamenti della contabilità analitica e del controllo di gestione;

Il sistema di budgeting - dalla pianificazione al monitoraggio;

Configurazione - degli strumenti digitali operativi - agenda - preventivi - acquisti e gestione amministrativa;

Tracciare e misurare con i software di analisi (dashboard- sincro agenda-Heptà etc;

/ Termine ore 13.00/

/ pausa

/ Inizio ore 13.30/

Costruzione: del piano operativo (processi e procedure) e del sistema di controllo/monitoraggio - lettura dei principali indicatori di performance.

/ore 15.00/ Aspetti fiscali, societari e normativi - differenze delle forme societarie e loro applicabilità nel settore odontoiatrico/sanitario - codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n.83/22);

/ore 16.00/ Implicazioni legali nella gestione dello studio - gestione del paziente a "rischio" o con "criticità" - le assicurazioni professioni per lo studio (L.24/2017 Gelli-Bianco) - gestione contrattuale collaboratori medici/odontoiatri - il direttore sanitario nell'impresa odontoiatrica, ruolo, norme e partecipazione.

/ termine ore 17.30 /



Evento valido come aggiornamento obbligatorio per ASO ai sensi dell'attuale DPCM.
La certificazione delle ore sarà a cura di SIASO, Sindacato Italiano Assistenti Studio Odontoiatrico previo momento valutativo finale. Totale ore certificate 10



20 OTTOBRE (AR) / 27 OTTOBRE (LO)
2°GIORNATA (8 ORE) - ORARIO 09.00 / 17.00**
IN PRESENZA - N.2 PARTECIPANTI

Attività durante il corso

E' previsto per ogni partecipante l'operatività direttamente sul proprio gestionale aziendale, ***solo per i corsi presso la sede di Quaderno Elettronico** (connessione remota, da attivare con il servizio di assistenza), con la finalità pratico del corso;

Attività preparatoria al corso

Consiste nell'inviare in maniera riservata, al consulente, un proprio esercizio economico (anno precedente) suddiviso per mensilità, oggetto delle analisi individuali di profittabilità;

Specifiche delle attività da svolgere durante il corso - **2°giornata** -

/ Inizio ore 09.00 /

Principi di comunicazione carismatica;
Comunicazione efficace nel contesto clinico odontoiatrico;
La costruzione dell'autorevolezza;
La costruzione della fiducia;

/ Termine ore 13.00/

/ pausa

/ Inizio ore 13.30/

Comunicazione inefficace e i suoi difetti;
Come creare sintonia e relazione con il cliente/paziente;
Le fasi dell'ascolto;
Domande strategiche per orientare il cliente;
Gestione strategica delle telefonate in entrata e in uscita da parte della segreteria;

/ termine ore 17.00 /

****Le 2 ore aggiuntive di consulenza personalizzata, a completamento, sono oggetto di pianificazione per ogni azienda, durante il corso.**



Evento valido come aggiornamento obbligatorio per ASO ai sensi dell'attuale DPCM.
La certificazione delle ore sarà a cura di SIASO, Sindacato Italiano Assistenti Studio Odontoiatrico previo momento valutativo finale. Totale ore certificate 10

TABELLE QUOTE

STRATEGIE AVANZATE DI GESTIONE E COMUNICAZIONE EFFICACE PER
L'OPERATORE ODONTOIATRICO - COMPETENZE CHIAVE PER IL SUCCESSO

1.100 Euro

(escluso IVA)

IN PRESENZA

QUOTA X 2 PARTECIPANTI

Quota aggiuntiva per ogni singola ASO 70 € + iva

1.500 Euro

(escluso IVA)

ON-LINE*

QUOTA PER L'INTERO STAFF

*solo per le date previste per la sede di Quaderno Elettronico)

 **Percorso Giallo**

L'OBIETTIVO FORMATIVO

La necessità di dotarsi di adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili, consente di rilevare gli eventuali squilibri economico-finanziari. Ottimizzare la gestione, grazie all'applicazione di metodologie analitiche, unite a criteri di analisi oggettivi e previsionali, permette di intervenire sugli obiettivi e sulle strategie per affrontare i cambiamenti in modo rapido e predicibile, oltre ad essere ripetibile, perchè dotati di un chiaro modello organizzativo.



MATERIALE FORMATIVO

Sarà fornito un link dove poter accedere ai contenuti del corso;
il materiale è in formato PDF.



CERTIFICAZIONE



Aggiornamento obbligatorio per A.S.O. ai sensi del Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre 2021, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario. (22A02657) (GU Serie Generale n.102 del 03-05-2022) Art.2.3 Coloro che conseguono l'attestato di qualifica/certificazione ai sensi dell'art. 10 e 12 e i lavoratori esentati di cui all'art. 11, sono obbligati a frequentare degli eventi formativi di aggiornamento della durata di almeno dieci ore all'anno.



CIME srls



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it



MODALITA' D'ISCRIZIONE

È possibile fare la **preiscrizione** versando un anticipo della quota del 30%, il saldo entro 5 giorni dall'inizio del corso. L'accettazione di iscrizione al corso è considerata valida solo successivamente al pagamento dell'intero importo e al ricevimento del bonifico. Il corso avrà luogo solo al **raggiungimento minimo di 8 aziende partecipanti**.

Dati Bonifico: IBAN: IT16F0200860980000104336742

Intestato a CIME srls con causale: "round lab. - Nome del corso (percorso colore) - Nome azienda iscritta"



SEDE - presso Quaderno Elettronico s.r.l.
via Carlo Cattaneo, 3 - Montevarchi (AR)

SEDE - Zucchetti s.p.a
via Achille Grandi, 10 - Lodi (LO)

*ASO-Prima sessione 19/10/2023 a Montevarchi (AR) e il 26/10/23 a Lodi (LO) totale ore 5.00 in presenza ed on-line con piattaforma Teams/Meet.
ASO-Seconda sessione 20/10/2023 a Montevarchi (AR) e il 27/10/23 a Lodi (LO) totale ore 5.00 in presenza ed on-line con piattaforma Teams/Meet.



*Per la certificazione ASO si richiede di comunicare per ogni iscritto: nome e cognome, codice fiscale, telefono ed e-mail personale.

MOTIVI DI CANCELLAZIONE

Al verificarsi di una delle seguenti condizioni, il corso e/o l'iscrizione potrebbero non essere confermati:

- Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti;
- la mancata convalida dell'iscrizione da parte dell'organizzatore dell'evento, per un suo giudizio inconfutabile;

In entrambi i casi le quote anticipate verranno rese per intero.

Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it